

NORMALIEN S.P.A.
Via Grazia Deledda, 31-33
25018 Montichiari (BS)
p. i.v.a. 00639600980 - c.f. 01581710173

CODICE ETICO

Sommario:

A)	PREMESSA	2
B)	PRINCIPI DI RIFERIMENTO.....	2
	B.1) Principi fondamentali.	3
	B.2.) Personale interno.	3
	B.3.) Stakeholders e Investitori.	4
	B.4.) Clienti.	4
	B.5.) Fornitori.....	5
	B.6.) Pubblica Amministrazione.	5
	B.7.) Rapporti con la collettività.	6
	B.8.) Ambiente.	6
C)	VIGILANZA E SISTEMA DISCIPLINARE.	6
D)	ENTRATA IN VIGORE E MODIFICAZIONI.	7

A) PREMESSA

Il Codice Etico è volto a definire l'insieme dei principi cui sono chiamati ad uniformarsi i suoi destinatari e regola il complesso di diritti e responsabilità che Normalien S.p.a. assume espressamente nei confronti di coloro con i quali interagisce nello svolgimento della propria attività ed in generale con tutti i portatori di interessi.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono da ritenersi vincolanti per gli amministratori, il management, i dipendenti, i collaboratori e tutti coloro che intrattengono rapporti contrattuali, anche di natura occasionale e/o temporanea, con Normalien S.p.a. (cd. 'destinatari').

I destinatari sono pertanto chiamati al rispetto dei valori e principi del Codice Etico e sono tenuti a tutelare e preservare, attraverso i propri comportamenti, la rispettabilità e l'immagine della Società nonché l'integrità del suo patrimonio economico ed umano.

La Normalien S.p.a., attraverso il Codice Etico, intende:

- definire ed esplicitare i valori ed i principi etici generali che informano la propria attività ed i propri rapporti con clienti, fornitori, soci, cittadini, dipendenti, collaboratori, istituzioni pubbliche ed ogni soggetto coinvolto nell'attività dell'azienda;
- formalizzare l'impegno a comportarsi sulla base dei principi ispiratori dell'attività;
- ribadire l'impegno a tutelare i legittimi interessi dei propri soci;
- indicare ai propri dipendenti e collaboratori i principi di comportamento, i valori e le responsabilità di cui richiede il puntuale rispetto nel corso dell'erogazione della prestazione lavorativa;
- definire gli strumenti di attuazione dello stesso.

B) PRINCIPI DI RIFERIMENTO.

Gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori, i partner in relazioni d'affari e quanti instaurano rapporti commerciali con Normalien S.p.a. sono tenuti – in funzione della natura del rapporto intrattenuto – a conformare i propri comportamenti alle disposizioni del presente Codice Etico.

Normalien S.p.a. si impegna a diffondere il Codice Etico presso i destinatari e ad assicurare la piena e corretta comprensione dei principi e delle norme in esso contenuti mediante la predisposizione e l'attuazione di piani di comunicazione.

Il Codice Etico, considerato nel suo complesso e unitamente a tutte le specifiche procedure attuative approvate dall'azienda, si considera parte integrante dei contratti di lavoro subordinato in essere e da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c. (Diligenza del prestatore di lavoro): la violazione delle sue disposizioni configurerà un illecito di natura disciplinare e potrà comportare il risarcimento dei danni procurati all'azienda.

Parimenti, la violazione del Codice Etico da parte di clienti e/o fornitori e/o collaboratori può

costituire motivo di risoluzione dei rapporti con essi intrattenuti.

B.1) Principi fondamentali.

Normalien S.p.a. ispira ed impronta la propria attività ai seguenti principi generali e fondamentali:

- rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti nei paesi nei quali essa opera a qualunque titolo;
- rispetto di tutte le procedure aziendali operative definite della Direzione/Amministrazione;
- rispetto, onestà, lealtà, la correttezza e buona fede nei rapporti con amministratori, dipendenti, collaboratori;
- rispetto, onestà, lealtà, la correttezza e buona fede nei rapporti con clienti, fornitori, partner di affari e rappresentanti di organizzazioni e istituzioni, e più in generale con tutti coloro i cui interessi sono influenzati in modo diretto o indiretto dalle attività di Normalien S.p.a.;
- trasparenza, facilitando l'accesso ai dati e alle informazioni non strettamente riservate ed adottando processi decisionali collaborativi e cooperativi;
- uguaglianza e imparzialità, favorendo l'integrazione e l'uguaglianza delle persone indipendentemente da età, sesso, razza, nazionalità, orientamento sessuale, orientamento religioso od opinioni politiche;
- il rispetto della integrità fisica e culturale della persona, garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri;
- tutela della privacy e protezione dei dati personali trattati;
- tutela dell'ambiente.

Più in particolare, con riferimento a tutti i destinatari e gli stakeholders, Normalien adotta i principi che seguono.

B.2.) Personale interno.

Consapevole della centralità del ruolo delle risorse umane nello sviluppo e nello svolgimento dell'attività di Normalien S.p.a. è doveroso instaurare e mantenere, con le stesse, relazioni reciproche basate sulla lealtà e sulla fiducia. In tale prospettiva, Normalien S.p.a. si impegna a:

- consolidare una cultura della sicurezza, promuovendo la comunicazione interna ed esterna, coinvolgendo, consultando e responsabilizzando i lavoratori a tutti i livelli e chiunque operi nelle attività aziendali, attraverso programmi di sensibilizzazione, informazione e formazione;
- ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni di sicurezza e salute, stabilendo obiettivi e traguardi periodicamente riesaminati, mirati in particolare alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- valorizzare le potenzialità, le capacità e l'esperienza del capitale umano;
- promuovere interventi di formazione adeguati e aderenti alle esigenze;
- informare in modo chiaro e trasparente i lavoratori sulle mansioni da svolgere;

- adottare un sistema di comunicazione che aiuti il dialogo e permetta di esprimersi liberamente nel rispetto delle competenze e delle responsabilità interne;
- favorire un clima aziendale basato sul rispetto reciproco;
- valorizzare e rispettare le diversità, evitare ogni forma di discriminazione per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose in tutte le fasi del rapporto di lavoro;
- promuovere il confronto, il dialogo e la collaborazione per non compromettere il clima aziendale;
- assicurare l'applicazione delle norme.

B.3.) Stakeholders e Investitori.

Rispetto agli investitori, o potenziali tali, e comunque rispetto a qualunque portatore di interesse, Normalien S.p.a. si impegna a:

- garantire l'integrità nella gestione dell'impresa;
- assicurare la correttezza e la trasparenza negli atti e nelle relazioni;
- assicurare l'adeguatezza e l'efficacia del sistema amministrativo/contabile, finalizzata a predisporre e documenti contabili e amministrativi accurati e completi e dunque ad una rappresentazione chiara, veritiera e corretta dei fatti di gestione;
- promuovere la corretta informazione del valore della proprietà industriale, finalizzata alla salvaguardia dei propri diritti ad essa connessi e alla tutela dei diritti di terze parti;
- promuovere ed assicurare il rispetto dei principi di libera concorrenza e di corretto andamento del mercato nella selezione delle controparti contrattuali, nella contrattazione e nella conclusione di operazioni commerciali e di accordi contrattuali;
- promuovere l'esercizio delle pratiche commerciali secondo i principi di buona fede, correttezza e lealtà e assicurare adeguata informazione e corretta pubblicità ai prodotti, finalizzata alla tutela della fiducia riposta dalle controparti contrattuali.

B.4.) Clienti.

Normalien S.p.a. si impegna a garantire nei confronti dei propri clienti un comportamento improntato alla disponibilità, al rispetto reciproco ed alla cortesia, finalizzato volto ad instaurare un rapporto collaborativo e di elevata professionalità.

In particolare, Normalien S.p.a. si impegna a:

- servire con la medesima diligenza indistintamente tutti i clienti;
- fornire servizi di alta qualità, che soddisfino le ragionevoli aspettative del cliente e ne tutelino la sicurezza e l'incolumità;
- attenersi alla verità nelle comunicazioni pubblicitarie, commerciali o di qualsiasi altro genere.
- nell'instaurare rapporti con clienti terzi, valutare la rispondenza degli stessi ai requisiti di tipo

etico, normativo e qualitativo previsti dal presente Codice Etico, dal Modello Organizzativo e dalle direttive/procedure interne e dunque a non instaurare rapporti con soggetti non rispondenti ai predetti requisiti.

B.5.) Fornitori.

Nel rapporto con i fornitori, Normalien S.p.a. si impegna come segue:

- agire con trasparenza, correttezza, integrità ed equità, offrendo pari opportunità effettuando la scelta dei fornitori sulla base di criteri oggettivi quali la qualità, il prezzo e la capacità di fornire e garantire servizi di livello adeguato;
- privilegiare i fornitori che adottano un comportamento socialmente responsabile richiedendo loro opportune garanzie sul rispetto dei principi etici, normativi e qualitativi fatti propri da Normalien S.p.a.
- assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale;
- promuovere una definita programmazione degli incarichi;
- pagare i fornitori nei tempi e nei modi stabiliti;
- non accettare dai fornitori regali che eccedono le normali pratiche di cortesia e che possano tendere a influenzare la valutazione obiettiva del prodotto e del servizio.

B.6.) Pubblica Amministrazione.

Nell'intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione, Normalien S.p.a. si uniforma ai seguenti principi:

- rispetto della normativa di legge e regolamentare vigente;
- Rispettare, in ogni rapporto attivato, la regolarità dei procedimenti amministrativi e il buon funzionamento delle attività della Pubblica Amministrazione, con formale e sostanziale rispetto degli interessi patrimoniali della stessa;
- obbligo di raccogliere e conservare la documentazione relativa a qualsivoglia contatto con la Pubblica Amministrazione;
- è fatto divieto agli amministratori, ai dipendenti, ai rappresentanti o ai collaboratori di Normalien S.p.a., anche tramite interposta persona, di promettere/offrire a pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio o a dipendenti in genere della pubblica amministrazione o di altre istituzioni pubbliche denaro, beni o, più in generale, utilità di varia natura a titolo di compensazione di atti del loro ufficio al fine di promuovere e favorire gli interessi propri, di Normalien S.p.a. o ottenere l'esecuzione di atti contrari ai doveri del loro ufficio, o porre in essere attività diretta ad influenzarne l'indipendenza di giudizio;
- assicurare e promuovere comportamenti corretti, trasparenti e collaborativi nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante.

B.7.) Rapporti con la collettività.

Normalien S.p.a., consapevole degli effetti che la propria attività può avere sullo sviluppo economico e sociale e sul benessere generale della collettività, si adopera al fine di assicurare che ogni attività sia espletata nel rispetto delle comunità locali.

Inoltre si impegna ad essere responsabile nei confronti delle comunità, adottando gli strumenti di comunicazione più appropriati per informare sulle proprie strategie così come sugli impatti derivanti dall'attività aziendale.

Infine, Normalien S.p.a. si impegna a collaborare a migliorare la qualità di vita nelle zone che sono investite dall'attività aziendale.

B.8.) Ambiente.

Normalien S.p.a. si impegna affinché lo svolgimento della propria attività avvenga sempre nel pieno rispetto dell'ambiente e della salute pubblica, in conformità alle disposizioni di legge ed alla normativa nazionale ed internazionale vigente.

In particolare, Normalien S.p.a. si impegna:

- ad assicurare e promuovere la tutela dell'ambiente, come bene fondamentale per la collettività, attraverso il continuo miglioramento e la continua ricerca di modalità operative ecosostenibili;
- usare un approccio precauzionale teso a prevenire danni;
- adottare strategie e procedure di gestione operativa improntate ai principi della sostenibilità ecologica di tutte le proprie attività, in considerazione dei diritti delle generazioni future.

C) VIGILANZA E SISTEMA DISCIPLINARE.

L'Amministratore di Normalien S.p.a. ha il compito di:

- promuovere e divulgare i principi descritti e definiti nel presente Codice Etico;
- darvi esecuzione;
- irrogare le sanzioni, concertate caso per caso con l'Organismo di Vigilanza, ai soggetti contravventori del Codice Etico.

All'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi del D. Lgs. 231/01 e s.m.i. è demandato il compito di:

- monitorare costantemente l'applicazione del Codice Etico da parte dei soggetti interessati;
- ricevere segnalazioni;
- segnalare eventuali violazioni dei precetti in esso sanciti e proporre idonee misure sanzionatorie in relazione alle suddette violazioni;
- irrogare sanzioni all'Amministratore colpevole di violazione del Codice Etico;
- esprimere pareri in relazione all'eventuale revisione delle politiche e procedure aziendali di maggior rilievo ai fini di una piena coerenza con il Codice Etico;
- provvedere alla revisione periodica del Codice Etico.

D) ENTRATA IN VIGORE E MODIFICAZIONI.

Il presente Codice Etico entra in vigore a seguito di approvazione ed adozione da parte del CdA di Normalien S.p.a..

Ogni modifica dello stesso dovrà essere approvata ed adotta dal CdA di Normalien S.p.a.

#

Montichiari (BS), 04/Febbraio/2025